

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Братский городской объединенный музей истории освоения Ангары»**



Утверждаю

Директор МБУК «БГОМ

истории освоения Ангары»

Е.Н. Гинзбург

2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ССЫЛКИ**

1. Общие положения.

- 1.1. Музей истории политической ссылки является структурным подразделением – филиалом МБУК «БГОМ истории освоения Ангары». Структура и штаты филиала утверждаются директором в соответствии с Уставом музея.
- 1.2. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников филиала осуществляется директором в установленном порядке.
- 1.3. Необходимые для осуществления деятельности филиала материальные и финансовые средства выделяются в соответствии с бюджетом и доходами музея
- 1.4. Филиал размещается в Центральном ж/р г.Братска по ул. Парковая, 3.
- 1.5. Положение о филиале утверждается директором музея.

2. Задачи и функции филиала.

- 2.1. Основными задачами филиала являются:
 - научно-исследовательская работа по краеведческой тематике;
 - научно-фондовая работа по комплектованию музейных коллекций;
 - создание экспозиций и выставок из фондов музея;
 - осуществление работы по представлению посетителям музейных услуг;
 - популяризация историко-культурного наследия.
- 2.2. Основными функциями филиала являются:
 - изучение материалов по краеведческой тематике для подготовки исторических справок, научных статей, лекций и т.д.;
 - выявление, собирание и описание предметов для пополнения фондов музея;
 - подготовка необходимой документации к экспозициям и выставкам, участие в их монтаже;
 - разработка новых тем экскурсий, лекций и вариантов для различных групп населения;
 - участие в семинарах и научно-практических конференциях;
 - подготовка и проведение мероприятий;
 - взаимосвязь со структурными подразделениями для выполнения задач, определенных Уставом музея, общемузейным планом и настоящим положением;
 - взаимодействие со школьными музеями и другими организациями и учреждениями

3. Права филиала.

В рамках осуществления функций филиала его сотрудники имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию у дирекции и структурных подразделений по всем вопросам деятельности музея;

- пользоваться в установленном порядке фондами музея для осуществления основной деятельности филиала;
- пользоваться существующей системой связи и коммуникациями музея;
- получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить предложения в проекты нормативных документов по вопросам, отнесенными к комплектации музея.

4. Организация работы филиала.

- 4.1. Общее руководство филиалом осуществляется директор МБУК «БГОМ истории освоения Ангары».
- 4.2. научное руководство филиалом осуществляется заместитель директора по научной работе.
- 4.3. Сотрудники филиала несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач и осуществление ими своих функций.
- 4.4. Заведующий филиалом:
 - руководит деятельностью филиала, обеспечивая решения возложенных на него задач;
 - представляет филиал в отношениях с дирекцией музея, учреждениями культуры и искусства, общественными организациями;
 - предоставляет директору музея, заместителям директора информацию о деятельности филиала, предложения по решению вопросов, входящих в компетенцию филиала;
 - несет персональную ответственность за сохранность в экспозициях и на выставках музейных предметов, полученных для экспонирования;
 - несет персональную ответственность за сохранность подотчетного имущества филиала и памятника истории, в котором находится филиал;
 - вносит предложения музея о поощрениях работников и применения к ним мер административного взыскания;
 - составляет должностные инструкции сотрудников филиала и представляет их директору музея для утверждения.

5. Структура филиала.

- 5.1. Возглавляет филиал заведующий.
- 5.2. В состав филиала входят:
 - заведующий филиалом;
 - научный сотрудник (1 человек)
 - музейные смотрители (1 человек)
 - кассира (1 человек)
 - сторожа (4 человека)
 - дворник (1 человек)
 - уборщики служебных помещений (1 человек)

6. Правила внутреннего распорядка филиала.

- 6.1. Режим работы филиала устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБУК «БГОМ истории освоения Ангары» и приказами директора.

Положение составлено зав. филиалом Туляковой М.В.

*Тулякова / Тулякова /
М.В.*